



OSNAŽIVANJE DOPRINOSA ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA JAČANJU VOLONTERSTVA

Predstavljanje Poziva na dostavu projektnih prijedloga na program Civilno društvo drugog Švicarskog doprinosa



DRUGI ŠVICARSKI DOPRINOS 2024.-2029.

- Okvirni sporazum o provedbi Drugog švicarskog doprinosa za razdoblje 2019. - 2029. između Republike Hrvatske i Švicarske konfederacije potpisan je 18. listopada 2022. godine.
- Zakon o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Švicarskog saveznog vijeća o provedbi Drugog švicarskog doprinosa odabranim državama članicama Europske unije za smanjenje ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar Europske unije stupio je na snagu 17. svibnja 2023. godine.
- Preduvjeti za korištenje 45,7 milijuna CHF Drugog Švicarskog doprinosa, kojima se financiraju 4 programa: Istraživački program, s dvije programske komponente: Multilateralni zajednički istraživački projekti (MZP) i EUROSTARS vrijedan 8 milijuna CHF, Vodoopskrba i odvodnja na području Gorskog kotara (23 milijuna CHF), Program palijativne skrbi (5,5 milijuna CHF), te **Civilno društvo ukupne vrijednosti 7,6 milijuna CHF**



DRUGI ŠVICARSKI DOPRINOS- ULOGA UREDA ZA UDRUGE PROGRAM CIVILNO DRUŠTVO

Upravitelj programa: Ured za udruge Vlade RH

Ured za udruge stručna je služba Vlade Republike Hrvatske koja obavlja stručne poslove iz djelokruga Vlade Republike Hrvatske u vezi sa stvaranjem uvjeta za suradnju i partnerstvo s nevladinim, neprofitnim sektorom, poglavito s udrugama u Republici Hrvatskoj.

Opći cilj je jačanje demokratskih struktura i procesa kroz građanski angažman kako bi se smanjile ekonomske i socijalne razlike.

Strateški fokus

Program će financirati aktivnosti odabrane u okviru poziva za dostavu prijedloga i pružati upravljačku potporu organizacijama civilnog društva. Posebna pozornost posvetit će se manje razvijenim područjima s ciljem doprinosa ravnoteži socioekonomskog rasta u Republici Hrvatskoj.



- Pitanja je moguće postavljati putem adrese e-pošte:

svicarskiprogram.volonterstvo@udruga.vlada.hr



Poziv „Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva jačanju volonterstva“

- DATUM OBJAVE: 10. studenoga 2025.
- ROK ZA PRIJAVU: 10. veljače 2026. do 11:59 sati!
- Planirano trajanje provedbe projekata: **12 do 24 mjeseci.**
- **Ukupan raspoloživ iznos: 1.191.000,00 EUR.**

- **Najniža vrijednost** **Najviša vrijednost**
85.000,00 EUR 170.000,00 EUR

- Okvirni broj projekata je **7 - 14**



SVRHA I OBRAZLOŽENJE POZIVA

- Volontiranje još uvijek nije prepoznato kao resurs koji bi se mogao koristiti u javnim institucijama koje pružaju usluge od javnog interesa.
- Uz aktivnosti usmjerene na jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva, potrebno dodatno ojačati kapacitete za upravljanje volonterima u javnim institucijama, posebno onima u sustavima obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva.
- Volontiranje se ne smije zloupotrebljavati niti volontere smatrati jeftinom radnom snagom.
- Nedostatak kapaciteta organizatora volontiranja za učinkovito upravljanje i koordinaciju volontera, kao i nedostatak implementacije standarda kvalitete u radu organizatora volontiranja dovodi do nedostatnog broja kvalitetnih volonterskih programa.



CILJEVI POZIVA

Cilj Poziva je Jačati doprinos volontiranja u provedbi reformi za društveni i gospodarski rast te demokratski razvoj.

Specifični ciljevi su:

1. poboljšati kapacitete organizatora volontiranja za učinkovito upravljanje volonterima kako bi se unaprijedila kvaliteta usluga od općeg interesa, posebno onih u sustavima obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva
2. povećanje broja kvalitetnih i održivih volonterskih programa općenito
3. promicanje volontiranja i njegovih vrijednosti općenito



CILJANE SKUPINE

- volonteri
- zaposlenici partnerskih organizacija/ustanova (odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih ustanova)
- korisnici odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih ustanova (ili partnerskih ustanova)
- organizacije civilnog društva
- građani lokalnih zajednica



POKAZATELJI

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovoga Poziva, koji će se mjeriti sljedećim pokazateljima provedbe (Poglavlje 1.4. Pokazatelji u Uputama za prijavitelje (tablica 2.)):

1. Broj zaposlenika/volontera Nositelja projekta/Partnera osposobljenih za volonterstvo i menadžment volontera
2. Broj volontera uključenih u program(e) volontiranja
3. Broj razvijenih i provedenih programa volonterstva u partnerstvima s relevantnim odgojno-obrazovnim i/ili socijalnim i/ili zdravstvenim ustanovama
4. Broj objava na mrežnoj platformi Ureda za udruge za razmjenu znanja i iskustava među Korisnicima
5. Skupni rezultati anketa/istraživanja / o stavu građana (Sudionika projektnih aktivnosti) o mogućnosti utjecaja na promjene (razvoj) u lokalnoj zajednici

SVI POKAZATELJI SU OBVEZNI!



Financijske korekcije

- Prilikom definiranja obveznih pokazatelja, potrebno je utvrditi **polaznu i ciljanu vrijednost** koja će se postići projektom. Prijavitelj obvezne pokazatelje treba kvantificirati u realnim okvirima s obzirom na to da će nepostizanje prijavljenih pokazatelja rezultirati financijskom korekcijom.

Obvezni pokazatelj	Vrijednost postignuta tijekom provedbe u odnosu na vrijednost postavljenu u projektnoj prijavi (%)	Postotak financijske korekcije (% u odnosu na ukupno prihvatljive troškove projekta)
Pokazatelj	$X \geq 85$	0
	$85 \% > X \geq 70$	3
	$70 \% > X \geq 55$	5
	$55 \% > X \geq 40$	7
	$40 \% > X$	10



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA (1)

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

organizacije civilnoga društva sa sljedećim statusom:

- udruga** - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama, na dan objave poziva registrirana najmanje godinu dana
- zaklada** - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama; na dan objave poziva registrirana najmanje godinu dana;

Prijavitelj mora ispunjavati sve uvjete navedene u Tablici 4. Uzp-a Poglavlje 2.1.



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA (2)

TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI

- pravne osobe koje nisu registrirane kao udruge/zaklade;
- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
- udruge/zaklade koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija;
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge/zaklade koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge/zaklade koje su u stečaju ili u postupku likvidacije;
- udruge/zaklade koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA (3)

PRIHVATLJIVI PARTNERI

- Prijavitelj mora prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu s jednim ili više Partnera.
- Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu s najmanje jednom javnom odgojno-obrazovnom ustanovom i/ili javno socijalnom ustanovom i/ili javnom zdravstvenom ustanovom osnovanom u Republici Hrvatskoj.
- Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.
- Osim navedenoga obveznoga partnerstva, Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu s drugim pravnim osobama.
- Kod postupka evaluacije i odabira, uzet će se u obzir kapaciteti cijeloga partnerstva.
- Nakon potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava obavezno je sklapanje Partnerskoga sporazuma/ugovora sa svim Partnerima (predložak je dio natječajne dokumentacije ovoga Poziva).



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA (4)

PRIHVATLJIVI PARTNERI

Uz obvezno partnerstvo Partner može biti i jedan od sljedećih hrvatskih ili švicarskih pravnih subjekata:

- hrvatske organizacije sa sljedećim statusom:**
 - udruga
 - zaklada
 - zadruge
 - pravna osoba vjerske zajednice
 - umjetnička organizacija
 - sindikat/udruge sindikata više razine
 - udruga poslodavaca/ udruga poslodavaca više razine
- ustanove (javne i privatne)**
- jedinice lokalne (područne) samouprave**



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA (4)

PRIHVATLJIVI PARTNERI

Uz obvezno partnerstvo Partner može biti i jedan od sljedećih hrvatskih ili švicarskih pravnih subjekata:

- švicarske organizacije sa sljedećim statusom:**
 - udruga
 - zaklada
 - zadruga
 - pravna osoba vjerske zajednice
 - umjetnička organizacija
 - sindikat
 - udruga poslodavaca
- ustanove (javne i privatne)**
- Švicarske administrativne jedinice (kantoni, općine)**

Partnerstva sa švicarskim organizacijama nisu obavezna, ali će se dodatno bodovati!



UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA:

- **Prijavitelj može prijaviti samo jedan projektni prijedlog, a može istovremeno biti i Partner na jednom ili više projekata.**
- Partneri mogu sudjelovati u jednom ili više od jednoga projektnoga prijedloga različitih Prijavitelja na ovaj Poziv.
- **U slučaju da Prijavitelj prijavi više od jedne prijave, u postupak administrativne procjene uzet će se prijava koja je kronološki prva predana dok će se ostale odbaciti kao nevažeće.**



LOKACIJA PROVEDBE

- Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske, odnosno u korist ciljanih skupina na području Republike Hrvatske.
- **IZNIMKA za pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja)** moguće je organizirati izvan Republike Hrvatske i to **isključivo na području Švicarske Konfederacije i Europske unije**.
Projektne aktivnosti koje se provode izvan granica Republike Hrvatske ne smiju prelaziti 15 % ukupno prihvatljivih troškova projekta.



RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

- **12-24 mjeseci**
- **Datum početka i predviđenoga završetka projekta bit će jasno utvrđeni ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.**



PRIMJENA HORIZONTALNIH NAČELA

Prijavitelji su obvezni osigurati doprinos horizontalnim temama određenima ovim Pozivom:

- **socijalnom uključivanju**
- **ublažavanju klimatskih promjena**



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (1)

OBVEZNE AKTIVNOSTI:

1. Osposobljavanje zaposlenika/volontera Nositelja projekta /Partnera za volonterstvo i menadžment volontera

- Obuka koordinatora volontera u organizacijama civilnog društva (OCD) i Partnera
- Obuka organizatora volontiranja o upravljanju volonterima
- Uvođenje inovativnih alata i mehanizama za volontiranje u zdravstvenom i socijalnom sustavu
- Osiguravanje edukacije o volontiranju unutar obrazovnih ustanova
- Unaprjeđenje znanja i vještina zaposlenika i volontera u OCD-ima, školama i drugim javnim ustanovama za pružanje specifičnih usluga
- Mentoriranje OCD-a, obrazovnih i drugih javnih ustanova za uvođenje standarda kvalitete za volonterske programe
- Podrška u razvoju novih volonterskih programa

NAPOMENA: Prijavitelj je dužan osigurati ostvarenje postavljenih pokazatelja u skladu s Poglavljem 1.4. Pokazatelji (pokazatelj: „Broj zaposlenika/volontera Nositelja projekta/Partnera osposobljenih za volonterstvo i menadžment volontera”).



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (2)

2. Osmišljavanje i provedba volonterskih programa u partnerstvima organizacija civilnoga društva i odgojno-obrazovnih i/i socijalnih i/ili zdravstvenih partnerskih ustanova

- Osmišljavanje i provedba volonterskih programa u suradnji između Nositelja projekta i partnerskih ustanova
- Osmišljavanje i provedba volonterskih programa za korisnike partnerskih ustanova
- Razmjena znanja s organizacijama iz Švicarske
- ...

NAPOMENA: Prijavitelj je dužan osigurati ostvarenje pokazatelja u skladu s Poglavljem 1.4. Pokazatelji (pokazatelj: „Broj razvijenih i provedenih volonterskih programa u partnerstvima sa relevantnim odgojno-obrazovnim i/ili socijalnim i/ili zdravstvenim ustanovama”).



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (3)

3. Promidžba i vidljivost te aktivnost razmjene znanja i iskustava Korisnika na mrežnoj Platformi Ureda za udruge

Osiguravanje vidljivosti projektnih aktivnosti i mogućnosti sudjelovanja u njima, te vidljivosti financiranja putem, drugog Švicarskog doprinosa, unutar Švicarsko-hrvatskoga programa suradnje, aktivnosti razmjene znanja, iskustava i primjera dobre prakse među Korisnicima o provedbi aktivnosti volonterstva kao doprinosa oblikovanju održivoga društva u cjelini i osnaživanju građanskoga uključivanja. Aktivnosti se odnose na objave sadržajnih informacija i vijesti tijekom provedbe projektnih aktivnosti na mrežnoj Platformi Ureda za udruge kojima će prenositi svoja iskustva provedbe i predstaviti aktivnosti koje provode, inovativne prakse i metodologije (među ostalim i osnaživanja partnerstava s lokalnim dionicima) te podijeliti materijalne ishode svojih aktivnosti poput priručnika, brošura, radnih materijala s drugim Korisnicima i zainteresiranim organizacijama civilnoga društva sukladno poglavlju 3.7. Informiranje i vidljivost te razmjena znanja i iskustava Korisnika na mrežnoj Platformi Ureda za udruge.



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (4)

4. Upravljanje i administracija

Aktivnosti upravljanja projektom, uz osiguranje pravovremenoga, učinkovitoga, te administrativno ispravnoga provođenja projektnih aktivnosti sukladno potpisanom ugovoru.

NEOBVEZNE AKTIVNOSTI

5. Promicanje volontiranja i njegovih vrijednosti općenito

- Podizanje javne svijesti o vrijednostima volontiranja putem kampanja i drugih oblika promocije volontiranja
- Poticaj na suradnju javnih, privatnih i civilnih subjekata te provedbu pilot volonterskih akcija
- Razmjena znanja s organizacijama iz Švicarske
- ...



NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se isključivo ili većinom odnose na jačanje kapaciteta prijavitelja i partnera;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade;
- aktivnosti koje se odnos isključivo na istraživanja;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnoga poduzeća

Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općega i specifičnih ciljeva ovoga Poziva nisu prihvatljive za financiranje.



PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Prihvatljivi troškovi obuhvaćaju *izravne i neizravne troškove projekta*.

Razdoblje prihvatljivosti za nastanak troškova je *od datuma početka provedbe do datuma završetka provedbe projekta, koji će biti naznačeni u ugovoru*, a troškovi moraju biti plaćeni do roka za predaju završnoga međuisvještaja.

Iznimka je trošak solemnizacije bjanko zadužnice koji je prihvatljiv i prije navedenih datuma.



Prihvatljivi izravni troškovi(1):

- *plaće voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednoga ili više ciljeva projekta;*
- *naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti: npr. računi za vanjsku uslugu, ugovori o uslugama za odgovarajuće stručne osobe ako projektne aktivnosti podrazumijevaju njihovo sudjelovanje;*
- *ugovor o obavljanju studentskoga posla povezanoga s provedbom projektnih aktivnosti;*
- *izrada i nabava radnih materijala neophodnih za provedbu projektnih aktivnosti i ostvarivanje projektnih rezultata (za razliku od popratnih materijala koji nisu nužni za ostvarivanje rezultata i koji spadaju u neizravne troškove);*
- *grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl., pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, cijenu usluge);*
- *usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje mrežnih stranica, obavijesti u tiskovinama i na internetskim portalima, promidžbeni materijal i sl., pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);*
- *troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);*
- *troškovi nabave opreme nužne za provedbu projektnih aktivnosti koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;*



Prihvatljivi izravni troškovi(2):

- *putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i provoditelja projektnih aktivnosti: troškovi prijevoza, dnevnica, smještaja (u pravilu 3 zvjezdice, uz mogućnost odobravanja veće kategorizacije u iznimnim i detaljno obrazloženim situacijama);*
- *troškovi volontera;*
- *najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti (kada je neophodno za postizanje projektnih rezultata i ne odnosi se na prostor u kojem Prijavitelj djeluje neovisno o projektnim aktivnostima);*
- *manji adaptacijski radovi;*
- *usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije koje se odnose na ugovoreni projekt (npr. izrada mrežnih stranica/podstranica na kojima su navedene informacije o projektu i projektnim aktivnostima, zakup domena vezanih uz projektne aktivnosti, zakup prostora na društvenim mrežama i sl.);*
- *usluge usmenoga ili pisanoga prevođenja ili tumačenja (npr. prijevod na znakovni jezik/jednostavniji jezik za osobe s teškoćama);*
- *savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje);*
- *ostali troškovi izravno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti*



Prihvatljivi neizravni troškovi

- *Neizravni troškovi projekta financirat će se primjenom fiksne stope, u visini **do 8 % ukupno prihvatljivih izravnih troškova**.*

U prihvatljive neizravne troškove spadaju:

- *trošak računovodstvenih usluga (plaća zaposlenika na poslovima računovodstva/vanjsko računovodstvo);*
- *najam uredskoga prostora Prijavitelja za administrativnu provedbu projekta;*
- *naknade za električnu i toplinsku energiju, plin i vodu, naknade za zbrinjavanje otpadnih voda i drugi režijski troškovi;*
- *troškovi poštarine, telefona, interneta, kurirske usluge;*
- *troškovi čišćenja prostora;*
- *troškovi nabave uredskoga materijala i pribora povezanoga s administrativnim vođenjem projekta: papir, kemijske olovke, toneri za pisače itd.);*
- *bankovni troškovi (bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode);*
- *naknada za usluge koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektne aktivnosti (npr. naknada za usluge povezane s provedbom postupka javne nabave);*
- *trošak solemnizacije bjanko zadužnice;*
- *troškovi pohađanja edukacija/jačanja kapaciteta koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektnih aktivnosti, odnosno s ciljevima i svrhom projekta;*
- *ostali troškovi koji su neizravno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti, a ne nalaze se na popisu neprihvatljivih troškova*



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (1)

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- kupnja nekretnina i zemljišta;
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 40 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima; naknade za odvojeni život;
- otpremnine i jubilarne naknade;
- troškovi akademske naobrazbe, osim u slučajevima koji su neophodni za ostvarivanje ciljeva i svrhe projekta;
- upravne pristojbe;



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (2)

- troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- kupnja opreme čija svrha se ne može povezati sa svrhom i ciljevima projekta;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Prijavitelja;
- donacije u dobrotvorne svrhe te donacije trećim osobama;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta



PRIHOD I DVOSTRUKO FINANCIRANJE

- Projekt u pravilu **ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti.**
- **Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.**
- Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenoga prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenoga prihoda i to na temelju podnesenoga završnoga međuzvještaja.
- Popunjavanjem i potpisom obrasca *Izjave o nepostojanju dvostrukoga financiranja Prijavitelj i Partner/i* izjavljuju da tijekom provedbe projekta neće biti dvostrukoga financiranja istih aktivnosti namijenjenih istim Korisnicima i na taj način osigurati racionalno korištenje javnih sredstava.



POSTUPAK PRIJAVE



POSTUPAK PRIJAVE

Projektne prijedlozi podnose se **isključivo** elektroničkom poštom na adresu:

svicarskiprogram.volonterstvo@udruge.vlada.hr

- ❑ U predmetu elektroničke pošte kojom se šalje projektni prijedlog i sva natječajna dokumentacija treba pisati: *naziv Prijavitelja, te naznaka – Prijava na javni poziv (referentni broj javnoga poziva).*
- ❑ Tekst elektroničke pošte mora sadržavati popis svih priloga koje Prijavitelj šalje u prilogu.
- ❑ Datum poruke elektroničke pošte smatra se trenutkom predaje prijave na Poziv. Prijavitelj će zaprimiti od Ureda za udruge poruku elektroničke pošte kao potvrdu primitka prijave. *Ukoliko projektne prijave sadrži dokumente čija veličina datoteka u elektroničkom obliku prelazi zadano maksimalno ograničenje veličine poslužitelja elektroničke pošte, natječajna dokumentacija može se poslati u nekoliko uzastopnih poruka elektroničke pošte ali NE putem Jumbo maila, Google drivea, We transfera i sl.*



POSTUPAK PRIJAVE

ROKOVI

Rok za dostavu projektnih prijedloga je 10. veljače 2026. godine do 11:59 sati.

(u poruci elektroničke pošte razvidno da je poslana do kraja datuma naznačenoga kao rok za prijavu na natječaj) **Prijave zaprimljene izvan rokova neće se razmatrati!**

IZMJENE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NAKON PREDAJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NA POZIV

Prijavitelji do pojedinoga roka za podnošenje prijave mogu dostaviti dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave. U navedenom slučaju potrebno je u poruci elektroničke pošte uz podatke navedene u poglavlju 5.1. dodatno napisati da se radi o izmjeni i/ili dopuni prijave.

POVLAČENJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, **Prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe** upućenom Uredu za udruge elektroničkom poštom na adresu: svicarskiprogram.volonterstvo@udruga.vlada.hr može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.



POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA



PROCJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru koja se provodi u dvjema fazama :

1. administrativna provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva

i

2. ocjenjivanje projektnih prijedloga



Administrativna provjera(1)

- Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s propisanim uvjetima Poziva.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje jedan ili više obveznih obrazaca za prijavu projekta u elektroničkom obliku (opisni obrazac, obrazac proračuna, i izjave ovjerene potpisom ovlaštene osobe Prijavitelja i, ako je primjenjivo, pečatom ili elektronički potpisan od strane ovlaštene osobe Prijavitelja te potvrde),
- prijava nije ispunjena na računalu i na hrvatskom jeziku (osim sažetka na engleskom jeziku),
- Prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- Prijavitelj je zatražio kraće ili dulje trajanje projektnih aktivnosti od propisanoga,
- lokacija provedbe projekta nije u skladu sa propisanim,
- u prijavi nije naveden doprinos obaveznim pokazateljima

Projektni prijedlog (Obrazac opisa projekta) ograničen je na maksimalno 50 stranica. Ocjenjivači neće uzimati u obzir dodatne stranice!



Administrativna provjera-KRITERIJI

PROPISANI (ADMINISTRATIVNI) KRITERIJI	DA	NE
1. U predmetu poruke (subjektu) elektroničke pošte je naveden naziv Prijavitelja i naznaka – Prijava na Javni poziv ¹ (referentni broj Poziva)		
2. Projektna prijava dostavljena je na adresu elektroničke pošte pravoga Poziva na dostavu projektnih prijava		
3. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku		
4. Zatraženi iznos sredstava je od 85.000,00 EUR do 170.000,00 EUR ²		
5. Razdoblje trajanja aktivnosti projektne prijave je od 12 do 24 mjeseci		
6. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva (područje Republike Hrvatske te područje Švicarske Konfederacije i/ili Europske unije) sukladno poglavlju 3.2. Lokacija		
7. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku (osim sažetka na engleskom) i ispunjena na računalu		
8. Projektna prijava doprinosi sukladno predanom Obrascu opisa projekta minimalnim zahtjevima za obvezne pokazatelje navedenim u Uputama za prijavitelje Poglavlju 1.4. Pokazatelji te zahtjevima vezanim uz obvezne aktivnosti, kako je navedeno u Poglavlju 3.5. Prihvatljive aktivnosti. Svi obvezni pokazatelji navedeni su i opisani u pitanju 5., a sve obvezne aktivnosti navedene u pitanju 6., Poglavlje IV: Opis projekta, Obrasca opisa projekta.		
9. Prijavitelj i svi Partneri prihvatljivi su sukladno uvjetima propisanim Uputama za Prijavitelje, točki 2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera		
10. Svi dokumenti propisani Uputama za prijavitelje su potpisani i dostavljeni na propisanim obrascima i ovjereni pečatom (ako je primjenjivo) ili su ovjereni elektroničkim potpisom (sukladno poglavlju 7. Natječajna dokumentacija, obrasci koji moraju biti potpisani i ovjereni navedeni su pod točkama 1., 2., 3., 4., 5. ovih Uputa) te dostavljeni zajedno s drugim traženim obrascima		

^[1] Nije potrebno navoditi puni naziv Poziva.

^[2] Projekti se mogu financirati u iznosu od najviše 90 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu su potencijalni Prijavitelji i Partneri dužni osigurati sufinanciranje preostalih 10 % (ili više) iz vlastitih sredstava ili drugih izvora.



Ocjenjivanje projektnih prijedloga

- Ured za udruge osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijedloga koje vrši ocjenjivanje prema kriterijima odabira usvojenima od strane Upravljačkoga odbora.
- Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.
- Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, *Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projektnih prijedloga, privremenu listu rezervnih projektnih prijedloga i listu projektnih prijedloga koji nisu ostvarili propisani minimalni broj bodova manje od 70 bodova*, a na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača.
- Ocjenu kvalitete pojedinoga projektnoga prijedloga vrše najmanje dva ocjenjivača prema utvrđenim kriterijima, a rezultat bodovanja čini prosjek njihovih ocjena. Po potrebi, u slučaju velike razlike u dodijeljenim bodovima, u ocjenu kvalitete se uključuje i treći ocjenjivač, a što će se detaljno urediti Poslovnikom Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava.
- Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijava izrađuje Izvješće o ocjenjivanju projektnih prijedloga s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog.
- Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 0 i 5 na sljedeći način: 0 = ne postoji informacija u Obrascu opisa projekta i Obrascu proračuna projekta, 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.



KRITERIJI ODABIRA

KRITERIJ ODABIRA I PITANJA ZA KVALITATIVNU PROCJENU	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena
1. Relevantnost projekta			
U kojoj je mjeri projektni prijedlog relevantan i važan za rješavanje identificiranih problema u području volonterstva, za potrebe korisnika partnerskih ustanova i mobilizaciju građana pojedinačno i kolektivno u društvu kako bi postali aktivni dio društva u kojem žive ?	5	2	10
U kojoj je mjeri projektni prijedlog relevantan za ostvarivanje ciljeva Poziva?	5	1	5
U kojoj mjeri su predložene aktivnosti i ciljevi projekta usklađeni s Pozivom, nacionalnim propisima i propisima EU te doprinose nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima EU (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi) za područje volonterstva, potrebama korisnika partnerskih institucija i mobilizaciji građana pojedinačno i kolektivno u društvu kako bi postali aktivni dio društva u kojem žive?	5	1	5
U kojoj mjeri planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose ostvarivanju horizontalnih ciljeva Poziva – socijalna uključenost i ublažavanje klimatskih promjena (jesu li pitanja adresirana i u kojoj mjeri, je li razrada relevantna i dobro objašnjena, postoji li potencijal za pozitivan utjecaj)?	5	1	5



KRITERIJI ODABIRA 2

2. Kvaliteta projektnoga prijedloga			
Koliko su jasno definirane ciljne skupine i u kojoj mjeri projektni prijedlog objašnjava očekivane koristi koje će one imati od intervencije (jesu li ciljne skupine identificirane i u skladu sa zahtjevima, jesu li očekivane koristi objašnjene, i ako jesu – jesu li uvjerljive)?	5	1	5
Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima projekta? Je li akcijski plan jasan i izvediv? Uključuju li aktivnosti participativne procese?	5	1	5
U kojoj mjeri projektni prijedlog nadmašuje minimalne vrijednosti pokazatelja propisane Pozivom (ciljane vrijednosti pokazatelja (kumulativno) su veće od minimalno propisanih za 10–20 %, 21–50 %, 51–80 %, 81–100 %, 101–120 % ili više)?	5	2	10
Je li vjerojatno da će pokazatelji biti ostvareni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive pokazatelje ishoda projekta?	5	1	5



KRITERIJI ODABIRA 3

3. Financijska i ekonomska opravdanost			
Je li proračun projekta usklađen s projektnim aktivnostima i realističan s obzirom na planirane rezultate projektnoga prijedloga?	5	2	10
Jesu li predloženi troškovi ekonomični i osiguravaju li najbolju vrijednost za novac?	5	1	5
4. Upravljački i operativni kapaciteti			
Imaju li Prijavitelj i Partner(i) dovoljno iskustva u upravljanju projektima, upravljačke sposobnosti? Je li razina uključenosti i sudjelovanja Partnera u projektu zadovoljavajuća te je li odabir Partnera opravdan? Imaju li dostatne operativne kapacitete?	5	1	5
Provodi li Prijavitelj projekt u suradnji sa švicarskim partnerima? Je li razina uključenosti i sudjelovanja švicarskih partnera u projektu zadovoljavajuća i je li odabir Partnera opravdan? Je li partnerstvo relevantno u smislu komplementarnosti u provedbi projekta, širenja perspektiva, fizičkih razmjena ili na neki drugi način?	5	1	5



KRITERIJI ODABIRA 4

5. Upravljanje rizicima			
Prepoznaje li projektni prijedlog jedan ili više rizika na odgovarajući način te predlaže li mjere ublažavanja rizika? Jesu li rizici samo djelomično identificirani, ili su svi najvažniji rizici identificirani, jesu li mjere ublažavanja djelomično objašnjene, ili su mjere ublažavanja identificirane i relevantne?	5	1	5
6. Utjecaj i održivost projekta			
Uključuje li prijedlog konkretne mjere za nastavak i održivost (financijsku, institucionalnu, održivost na razini promicanja javnih politika, okolišnu) projektnih aktivnosti nakon završetka projekta? Ako da, u kojoj mjeri su one razrađene i provedive? Uključuje li nastavak provedbe aktivnosti dugoročnu suradnju s partnerima?	5	2	10
Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, konkretne mjere za buduće umnožavanje (repliciranje – ponavljanje sličnih aktivnosti od strane drugih organizacija civilnoga društva, poduzeća koja nisu bila izravno uključena u provedbu projektnih aktivnosti) i razmjenu projektnih iskustava, rezultata/aktivnosti?	5	1	5
U kojoj mjeri prijedlog razrađuje utjecaj projekta na sudionike projektnih aktivnosti i ciljnu skupinu? U kojoj mjeri prijedlog razrađuje utjecaj projekta na lokalnoj i nacionalnoj razini?	5	1	5



ODLUKA O FINANCIRANJU

- Ravnatelj Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske donosi Odluku o financiranju
- Prethodno, Odluku o financiranju potvrđuje Upravljački odbor
- Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Ureda za udruge:
<https://udruge.gov.hr>,
- Svi Prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o financiranju projektnih prijedloga u sklopu Poziva.
- Ured za udruge će javno objaviti rezultate Poziva s podacima o Prijaviteljima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva te navedenim iznosom odobrenih financijskih sredstava.
- Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske će putem elektroničke pošte u roku od 8 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju obavijestiti Prijavitelje čiji su projektni prijedlozi odabrani za financiranje.
- Svaki Prijavitelj koji je prijavio projekt dobit će pisani odgovor s informacijom o prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projektnoga prijedloga, odnosno neodobravanja financijskih sredstava.



Naknadni uvid u ocjenu

- Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva
- Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenoga projekta dostavlja se Uredu za udruge u roku 8 dana od dana dostave dopisa neuspješnim Prijaviteljima putem e- pošte: svicarskiprogram.volonterstvo@udruge.vlada.hr
- **Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenoga projekta ne smatra se prigovorom.**



PRIGOVOR

- Prijavitelji mogu uputiti **prigovor na:**
 1. rezultate administrativne provjere te postupak procjene formalnih uvjeta Poziva, u roku od 8 radnih dana od zaprimljene obavijesti o neispunjenju formalnih uvjeta Poziva
 2. Odluku o dodijeli financijskih sredstava, u roku od 8 radnih dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Ureda
- Prigovori se podnose elektroničkom poštom na:
svicarskiprogram.volonterstvo@udruga.vlada.hr
- Ravnatelj Ureda za udruge osniva *Povjerenstvo za postupanje po prigovoru*, u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnoga Poziva te ocjeni projektnih prijedloga.
- O prigovoru odlučuje ravnatelj Ureda za udruge u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prethodnoga mišljenja Povjerenstva za postupanje po prigovoru.
- Prijavitelje se o odluci o zaprimljenom prigovoru obavještava putem elektroničke pošte.
- **Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.**



UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

- U roku od najviše 30 dana nakon donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim Prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli financijskih sredstava.
- Ugovor o dodjeli financijskih sredstava je ugovor između Nositelja projekta i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI (1)

- 1. Obrazac opisa projekta**-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije ili elektronički potpisana koji dostavlja Prijavitelj
- 2. Obrazac proračuna projekta**-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana, dostavlja Prijavitelj
- 3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava**-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana, dostavlja Prijavitelj



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI (2)

4. Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Partnera i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana koju dostavljaju svi Partneri

5. Izjava o partnerstvu-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i Partnera i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana, dostavlja je Prijavitelj u ime Partnera i u ime svoje organizacije



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA / DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI (3)

6. Ukoliko Statut nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga preslika odgovarajućega temeljnoga akta (Statut za udruge, zaklade, pravila za zadruge,...)-elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom.

Ukoliko je Prijavitelj ili Partner udruga koja je uskladila svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama, Statut nije potrebno prilagati (pri čemu Statut mora biti dostupan za preuzimanje u Registru udruga). Ukoliko je Statut usklađen, ali nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga, potrebno je priložiti presliku ovjerenoga usklađenoga Statuta. Ako važeći temeljni akt Partnera nije dostupan u nadležnom registru ili nije javno dostupan tad se dostavlja elektronička preslika elektroničkom poštom

7. U slučaju da financijsko izvješće udruge nije dostupno u Registru neprofitnih organizacija tada se dostavlja ovjereni i potpisani potvrda FINE o preuzetom godišnjem financijskom izvještaju za prethodnu poslovnu godinu -elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom



DODATNA DOKUMENTACIJA

- Sukladno poglavlju 5.1. Ured za udruge će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih Prijavitelja koji se, nakon faze ocjenjivanja kvalitete, nalaze na privremenoj listi odabranih projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava
- Dodatnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku koji odredi Ured za udruge, a Prijaviteljima koji ne dostave dodatnu dokumentaciju u određenom roku odbit će se projektni prijedlog i zamijeniti prvim sljedećim projektnim prijedlogom s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.



DODATNA DOKUMENTACIJA

DOKUMENT	OBLIK DOKUMENTA	OBVEZNIK DOSTAVE
Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog duga (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)	Elektronička preslika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava), te osobe koja predstavlja Partnera na projektu (ne starije od 8 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)	Elektronička preslika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ovjerena kod javnoga bilježnika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj



DODATNA DOKUMENTACIJA

<p>Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnoga zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije</p>	<p>Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ovjerena kod javnoga bilježnika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva</p>	<p>Prijavitelj</p>
<p>Izjava o nepostojanju dvostrukoga financiranja</p>	<p>Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ili elektronički potpisana dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva</p>	<p>Prijavitelj i svi Partneri</p>



DODATNA DOKUMENTACIJA

Solemnizirana bjanko zadužnica	Izvornik	Prijavitelj
<p>Potvrda o vlasništvu nekretnine ili važeći ugovor o korištenju/zakupu (ukoliko se traže financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora) s Republikom Hrvatskom, odnosno jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave</p>	<p>Elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom (ukoliko je primjenjivo)</p> <p>Ako je Prijavitelj i/ili Partner vlasnik nekretnine na koju se odnose radovi, dužan je priložiti dokaz o vlasništvu (zemljišnoknjižni izvadak iz sustava e-Građani ili iz gruntnovnice) kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi projektni prijedlog). Ako je nekretnina, na koju se odnose radovi predviđeni projektnim prijedlogom dana na korištenje ili je u zakupu Prijavitelja i/ili Partnera, Prijavitelj je dužan priložiti ugovor/rješenje o korištenju/zakupu (u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave).</p> <p>Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Ureda za udruge.</p>	<p>Prijavitelj i/ili Partner</p>



OGLEDNI PRIMJERI DOKUMENATA I OSTALI POPRATNI DOKUMENTI

Ogledni primjeri ostalih dokumenata Poziva i ostali popratni dokumenti

- 1. Obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava
- 2. Obrazac partnerskoga ugovora/sporazuma
- 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
- 4. Smjernice za vidljivost
- 5. Obrazac za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju koji se odnosi na rad s djecom (dostavlja se prije početka provođenja projektnih aktivnosti)
- 6. Izjava Partnera o neprofitnosti



OGLEDNI PRIMJERI DOKUMENATA I OSTALI POPRATNI DOKUMENTI

Ogledni obrasci provedba

- Međuzvještaj o napretku projekta
- Završni izvještaj o provedbi projekta
- Izvještaj o održivosti
- Upitnik 1. ULAZNI
- Upitnik 2. IZLAZNI



OBRAZAC ZA PRIJAVU NA POZIV – na što obratiti pažnju!

	<p>Skupni rezultati anketa/istraživanja o stavu građana (Sudionika projektnih aktivnosti) o mogućnosti utjecaja na promjene (razvoj) u lokalnoj zajednici</p> <p>OBVEZAN POKAZATELJ</p> <p><u>NAPOMENA: Pod ciljanu vrijednost unosi se broj od najmanje 30 sudionika anketa/istraživanja</u></p>			<p>Skupni rezultati ulazno/izlaznih anketa/istraživanja, popunjeni Upitnik 1. (ulazni) kod ulaska sudionika u projektne aktivnosti i Upitnik 2. (izlazni) kod izlaska sudionika iz projektnih aktivnosti (predlošci upitnika su sastavni dio natječajne dokumentacije ovoga Poziva). Prikupljeni i obrađeni podaci oba upitnika, te oblikovani u rezultate ankete/istraživanja projekta</p>
--	--	--	--	---



OBRAZAC ZA PRIJAVU NA POZIV – na što obratiti pažnju!

Aktivnost 2. <u>Osmišljavanje i provedba volonterskih programa u partnerstvima organizacija civilnoga društva i odgojno-obrazovnih i/ili socijalnih i/ili zdravstvenih partnerskih ustanova</u> (obratiti pažnju na napomene uz Aktivnost 2. u poglavlju 3.5. UzP-a)	<naziv>(upisati naziv)
Provedba	<i>Detaljno opišite korake i metode potrebne za provedbu aktivnosti.</i>
Izlazne komponente (outputi)	<i>Ukratko popišite kvantitativne i kvalitativne ishode aktivnosti.</i>
Nositelj/i provedbe	<i>Opišite ulogu i obaveze organizacije/a odgovorne/ih za provedbu aktivnosti (Prijavitelj i/ili Partner).</i> <i>Ako je primjenjivo, navedite usluge koje će biti podugovorene u okviru aktivnosti (primjerice savjetodavne, tiskarske, dizajnerske, ugostiteljske usluge, itd.)</i>
Proračun za provedbu aktivnosti	<i>Dodati brojeve i nazive stavki proračuna povezane s provedbom ove aktivnosti.</i>
Vremenski okvir (uskладiti s pitanjem 7.)	<i>Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.</i>



OBRAZAC PRORAČUNA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Obrazac proračuna - Excel

Milijana Kastratović MK

Datoteka Polazno Umetanje Raspored stranice Formule Podaci Pregled Prikaz Pomoć Recite što želite učiniti

Lijepljenje Meduspremik Font Poravnanje Broj Stilovi Umetni Čelije

Prema potrebi umetnite dodatne retke, ali pritom ne zaboravite provjeriti ispravnost formula u ćelijama. Molimo ne brisati formule u ćelijama u kojima su one unesene.

Obrazac proračuna prijedloga projekta

Molimo obrazac popunite isključivo računalom, a svi troškovi trebaju biti navedeni u eurima, iskazani na dvije decimale. Prema potrebi umetnite dodatne retke, ali pritom ne zaboravite provjeriti ispravnost formula u ćelijama. Molimo ne brisati formule u ćelijama u kojima su one unesene.

Naziv Poziva:

Naziv projekta:

Naziv projekta na engleskom jeziku:

Predviđeno trajanje provedbe projekta (molimo navesti u mjesecima):

Naziv Prijavitelja:

Nazivi partnerskih organizacija:

UZVRNI:
Unesene proračunske stavke, njihovi nazivi i obrazloženja, su primjer načina ispunjavanja obrasca te ih je moguće promijeniti i/ili izbrisati. Možete izbrisati ovaj komentar.

Vrsta troška	mjerna jedinica	UKUPNO (EUR)	OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - molimo pojasniti temelj za izračun ukupnoga troška, uz navođenje jasne veze između troška i broja aktivnosti (iz opisnoga obrasca) na koje se stavka odnosi
IZRAVNI TROŠKOVI			
1. LJUDSKI RESURSI			
PLAĆE (specificirati troškove plaća i naknada za zaposlene te postotak rada na projektu; prijevoz na posao i s posla se prikazuje uz plaće) Napomena: (navedite naziv radnog mjesta/funkcije na projektu osoba kojima će se isplatiti plaća, razdoblje za koje se plaća isplaćuje, broj sati, broj dana, broj tjedna, broj mjeseci, broj godina)			

Obrazac proračuna

Spreman Pristupačnost: informirajte se kako zadovoljiti preduvjete

Pretraživanje

19:16
15.4.2025.



Važne napomene!

ROK ZA PRIJAVU: **10. veljače 2026. do 11:59 sati!**

Planirano trajanje provedbe projekata je **od 12 do 24 mjeseca**

SVI POKAZATELJI SU OBVEZNI

Potrebno je utvrditi polaznu i ciljanu vrijednost koja će se postići projektom

Nepostizanje prijavljenih pokazatelja rezultira financijskom korekcijom

Prihvatljivi prijavitelji: udruge i zaklade

Osim obveznoga partnerstva, Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu s drugim pravnim osobama

Partnerstva sa švicarskim organizacijama nisu obavezna, ali će se dodatno bodovati

Prijavitelj može prijaviti samo jedan projektni prijedlog, a može istovremeno biti i Partner na jednom ili više projekata

Partneri mogu sudjelovati u jednom ili više od jednoga projektnoga prijedloga različitih Prijavitelja na ovaj Poziv



Važne napomene!

- ❑ Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske, iznimka kod npr. studijskih putovanja, moguće je organizirati izvan RH ali isključivo na području Švicarske Konfederacije i Europske unije.
- ❑ Prijavitelj je obvezan voditi računa o ostvarenju zadanih pokazatelja sukladno poglavlju 1.4. Pokazatelji prilikom odabira i provedbe projektnih aktivnosti.
- ❑ *Neizravni troškovi projekta financirat će se primjenom fiksne stope, u visini **do 8 % ukupno prihvatljivih izravnih troškova**.*
- ❑ **Projektни prijedlog (Obrazac opisa projekta) ograničen je na maksimalno 50 stranica. Ocjenjivači neće uzimati u obzir dodatne stranice!**
- ❑ Ukoliko projektна prijava sadrži dokumente čija veličina datoteka u elektroničkom obliku prelazi zadano maksimalno ograničenje veličine poslužitelja elektroničke pošte, natječajna dokumentacija **može se poslati u nekoliko uzastopnih poruka elektroničke pošte ali NE putem Jumbo maila, Google drivea, We transfera i sl.**
- ❑ *Projektни prijedlozi podnose se **isključivo** elektroničkom poštom na adresu:*
svicarskiprogram.volonterstvo@udruga.vlada.hr



Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

svicarskiprogram.volonterstvo@udruge.vlada.hr

svicarski.program@udruge.vlada.hr

<https://udruge.gov.hr/>